

برنامج الدرجة الجامعية المتوسطة

المحاسبة	التخصص
برمجيات محاسبية تطبيقية الوصف المعتمد ١١-١١-٢٠١٨	اسم المادة
٠٢١٠٠٣٢٥١	رقم المادة
٣	الساعات المعتمدة
٠	ساعة نظري
٦	ساعة عملي

اولا - الوصف:

استخدام البرامج المحاسبية الجاهزة التي من خلالها يستطيع الطالب مسك الدفاتر المحاسبية لأنواع عديدة من الشركات واعداد الحسابات الختامية والقوائم المالية ، مع التركيز على استخدام البرامج المحاسبية المستخدمة في الاسواق العربية.

ثانيا -الاهداف:

- 1- تمكين الطالب من استخدام الحاسوب في اعداد وقراءة خارطة الحسابات.
- 2- تمكين الطالب من استخدام الحاسوب في " مسك الدفاتر المحاسبية " واجراء القيود المحاسبية
- 3- تمكين الطالب من استخدام الحاسوب في اعداد كشف الايرادات والمصروفات.
- 4- تمكين الطالب من استخدام الحاسوب في اعداد الحسابات الختامية والقوائم المالية.

ثالثاً - المحتوى:

الوحدة الاولى : خارطة الحسابات:

1-1- اعداد وترقيم خارطة الحسابات

1-2- فتح واغلاق خارطة الحسابات

1-3- قراءة خارطة الحسابات

الوحدة الثانية : الدفاتر المحاسبية:

2-1- فتح الدفاتر المحاسبية

2-2- انشاء الدفاتر المحاسبية الجديدة

2-3- اغلاق الدفاتر المحاسبية

2-4- نقل الارصدة من الدفاتر ا لقديمة الى الدفاتر الجديدة

2-4- قراءة الارصدة

الوحدة الثالثة - دفتر اليومية العام:

3-1-1- اظهار الحركات اليومية

3-2-2- البحث عن حركة (حركات) اليومية

3-3-3- ادخال حركة جديدة

3-4-4- ترحيل الحركات اليومية

3-5-5- حفظ الحركات اليومية

الوحدة الرابعة - دفتر الاستاذ العام / الاستاذ:

4-1-1- ادارة الحسابات

4-2-2- فتح الحسابات التفصيلية

4-3-3- تعديل الحسابات التفصيلية

4-4-4- طباعة الحسابات التفصيلية

4-5-5- حفظ الحركات اليومية

الوحدة الخامسة - الحسابات المدينة:

5-1-1- فتح حساب مدين

5-2-2- انشاء حساب مدين

5-3- تعديل حساب مدين

5-4- طباعة حساب مدين

5-5- حفظ حساب مدين

الوحدة السادسة - الحسابات الدائنة:

6-1- فتح حساب دائن

6-2- انشاء حساب دائن

6-3- تعديل حساب دائن

6-4- طباعة حساب دائن

6-5- حفظ حساب دائن

الوحدة السابعة - الموازنات:

7-1- اختيار الموازنة الشهرية والسنوية لحساب معين

7-2- اقامة موازنة شهرية او سنوية

7-3- الغاء الموازنة الشهرية او السنوية لحساب معين

7-4- حفظ التعديلات

7-5- طباعة الموازنة الشهرية او السنوية لحساب معين

الوحدة الثامنة- الحسابات الختامية:

8-1- ميزان المراجعة

8-2- فتح ميزان المراجعة

8-3- تعديل ميزان المراجعة

8-4- حفظ ميزان المراجعة

- 8-5- طباعة ميزان المراجعة
- 8-6- حساب التشغيل
- 8-7- فتح حساب التشغيل
- 8-8- تعديل / امانة لحساب التشغيل
- 8-9- حفظ التعديلات
- 8-10- طباعة حساب التشغيل
- 8-11- حساب المتاجرة
- 8-12- فتح حساب المتاجرة
- 8-13- اضافة / تعديل على حساب المتاجرة
- 8-3-3- حفظ التعديلات
- 8-3-4- طباعة حساب المتاجرة

الوحدة التاسعة- القوائم المالية:

- 9-1- قائمة الدخل
- 9-2- فتح قائمة الدخل
- 9-3- حفظ قائمة الدخل
- 9-4- اجراء التعديلات
- 9-5- طباعة قائمة الدخل
- 9-6- الميزانية العمومية
- 9-7- فتح الميزانية العمومية
- 9-8- اجراء التعديلات
- 9-9- حفظ التعديلات
- 9-10- طباعة الميزانية العمومية

الوحدة العاشرة- كشف الإيرادات والمصروفات:

- 1-10-فتح كشف الإيرادات والمصروفات
- 2-10-اجراء التعديلات
- 3-10-حفظ التعديلات
- 4-10-طباعة كشف الإيرادات والمصروفات

المراجع:

١. البرامج المحاسبية الجاهزة في مجال المحاسبة (نظام الآفاق المحاسبي، جمشيد، ايزي سوفت، نظام الف).
٢. د. حكمت احمد الراوي: تطبيقات المحاسبة على الحاسوب، دار المستقبل للنشر والتوزيع، عمان.

المراجع:

1. Teach yor Self Visual Basic in 21 days. By Nathan Gurewich and Origur Ewich. /sams 1997, ISBN 0672309-85.
2. Visual Basic 5 Developer Workshop, by Jhon Clark Craig and Jeff Webb Microsoft press 1997, ISBN 1572314362.
3. Using visual Basic 5 Special editions, Mike Mekelvy. Ronald Martinsen and Jeff Webb. QUE 1997, ISBN 0789709228.
4. Visual Basic 5 Manuals.
5. Learning to program with Visual Basic. Patrick MC Dewon. Johnwiley, 1999.
٦. البرمجية المرئية (V. Basic) دوجانة قدري النابلسي، دار وائل، ٢٠٠٦.

Al-Balqa' Applied University



جامعة البلقاء التطبيقية

تأسست عام ١٩٩٧
